

## **Информация о сроке предоставления заявки на заключение договора об оказании услуг буксиров АО «Флот НМТП»**

1. Информация размещена согласно Правилам недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 20.10.2017 №1285.

2. Договор заключается по типовой форме, размещенной на сайте АО «Флот НМТП».

3. Для заключения договора на разовое предоставление услуги буксиров заявка на заключение договора должна поступить в АО «Флот НМТП» не позднее чем за 12 (двенадцать) часов до момента получения услуг буксиров.

4. Для заключения договора предоставления услуг буксиров на установленный период заявка на заключение договора должна поступить в АО «Флот НМТП» не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до планируемой даты заключения договора.

**Рекомендуемая форма заявки  
на заключение договора предоставления услуг буксиров**

(Бланк Потребителя)

Акционерное общество «Флот Новороссийского  
морского торгового порта» (АО «Флот НМТП»)

**Заявка**

на заключение договора об оказании услуг буксиров АО «Флот НМТП» в порту  
Новороссийск

Прошу заключить договор об оказании услуг буксиров в порту Новороссийск на условиях типового договора, размещенного на официальном сайте АО «Флот НМТП».

Для заключения договора предоставляем следующую информацию (документы):

Полное/сокращенное наименование потребителя услуг	
Дата/ период предоставления услуг	
При заключении договора на разовую услугу: дата и время получения услуги, габариты буксируемого судна, планирующего заход/выход из порта, количество буксиров, мощность буксиров, иная информация для предоставления услуги (банковские реквизиты, гарантийное письмо об оплате)	
При заключении договора на период: 1. Заверенные копии: - устава (с приложением имеющихся изменений) и лицензий; - свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ / ЕГРИП (свидетельство о гос. регистрации или Лист записи ЕГРЮЛ / ЕГРИП); - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - документов о назначении на занимаемую должность лица, уполномоченного Уставом (решением, протоколом, приказом) подписывать договор без доверенности; - доверенности на право подписания договора (если договор подписывается лицом, действующим на основании доверенности); 2. Сведения о контрагенте (карта предприятия с указанием в т.ч. информации о фактическом местонахождении, контактных данных лиц – ответственных исполнителях по договору, банковских реквизитов). 3. В случае если контрагент применяет систему налогообложения, отличную от общей системы налогообложения, необходимо предоставить документы, являющиеся основанием для применения определенной системы налогообложения.	

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
МП